



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗ.Κ.Ε.Η.)  
Διονυσίου 13Α, Τ.Κ. 716 01, Ηράκλειο Κρήτης  
Τηλ. 2813409808, 9896, 2810 342289  
Email: [dikeh@heraklion.gr](mailto:dikeh@heraklion.gr) [odeio@dikeh.gr](mailto:odeio@dikeh.gr)

Ηράκλειο Κρήτης  
Αριθ. Πρωτ. οικ. 2456/10.07.2023

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 03/2023**

για την σύναψη δύο ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ διάρκειας 12 μηνών, ήτοι ενός (01) μουσικού ΤΕ για το έργο της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου και ενός (01) μουσικού ΠΕ για το έργο της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης της ΣΟΝΚΔΗ της ΔΗΚΕΗ με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗ.Κ.Ε.Η.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 περίπτ. η' του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021, σύμφωνα με την οποία οι λογοτέχνες, καλλιτέχνες και δημοσιογράφοι δεν υπάγονται στις διατάξεις των Μερών Β' και Γ' του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15.01.2021) για απασχολήσεις που προσιδιάζουν στην ιδιότητά τους,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/17-6-1980 (ΦΕΚ 143/τ.α/1980) Περί καθορισμού διαδικασίας επιλογής του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), με την εξαίρεση όσων διατάξεων έχουν ρητά ή σιωπηρά καταργηθεί από νεότερη νομοθεσία (παρ. 5 άρθρο 223 του ν. 3584/2007),
5. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθ. 26 του ν. 4325/2015 «Αυτοδίκαιη κατάταξη των Μουσικών των ΟΤΑ και των νομικών προσώπων αυτών που απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και μίσθωσης έργου,
6. Το υπ' αριθμόν ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/81/οικ. 13724/30-08-2022 (ΑΔΑ: 6ΛΤ246ΜΤΛ6-ΜΘ3) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού με σχέση ΙΔΟΧ ή ΣΜΕ ή προσωπικού ωριαίας απασχόλησης του δημοσίου τομέα έτους 2023»
7. Την υπ' αριθ. 131/09-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΡΙ2ΟΚ6Ξ-ΡΜ2) απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου της ΔΗΚΕΗ περί προγραμματισμού πέντε προσλήψεων με σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους για το έτος 2023,
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 22255/18.11.2022 βεβαίωση ΑΣΕΠ της παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 και της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΝΠ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 256/31.12.2012,
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./1/225/11.01.2023 Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α'), με την οποία εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, η έναρξη διαδικασιών σύναψης ΣΜΕ από τα ΝΠΙΔ

των ΟΤΑ α' βαθμού (Υπουργείου Εσωτερικών), και συγκεκριμένα εγκρίθηκε για το ΝΠΙΔ με την επωνυμία ΔΗΚΕΗ, η απασχόληση δύο (2) ατόμων, προς υλοποίηση αντιστοιχών συμβάσεων μίσθωσης έργου, για την κάλυψη αναγκών του, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (206/Α), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3812/2009 (234/Α),

**10.** Το υπ' Α.Π. 5384/24.01.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου στα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους έτους 2023, που κοινοποιήθηκε στην ΔΗΚΕΗ με το υπ' αριθμ. πρωτ. 683/30.01.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης / Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

**11.** Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΗΚΕΗ με ΑΔΣ 32/31.03.2023 (ΑΔΑ: Ψ4ΟΡΟΚ6Ξ-Ω49) περί καθορισμού ειδικότητας ενός (1) Μουσικού ΤΕ προς κάλυψη της ΣΜΕ της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης του ΩΔΗ και ενός (1) Μουσικού ΠΕ προς κάλυψη της ΣΜΕ της Καλλιτεχνικής Διεύθυνσης της ΣΟΝΚΔΗ

**12.** Την υπ' αριθμόν πρωτ. 3393/19.04.2023 (ΑΔΑ: 6Ψ6ΝΟΡ1Θ-ΣΔ5) (εισερχ. ΔΗΚΕΗ 1286/21.04.2023) Απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης προς την ΔΗΚΕΗ, για έγκριση σύναψης δύο συμβάσεων μίσθωσης έργου με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους,

**13.** Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Β.Δ. 16/03-12-1965 (Φ.Ε.Κ. 7/τ.Α'/15-01-1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 10 του Ν. 3207/2003 (Φ.Ε.Κ.302/τ.Α'/24-12-2003) «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

**14.** Την απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης υπ' αριθμόν πρωτ. 3218/13.04.2023 (ΑΔΑ: 6Ξ50ΟΡ1Θ-Κ7Σ), που εκδόθηκε σε συνέχεια της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου της ΔΗΚΕΗ υπ' αριθμόν 12/2023 (ΑΔΑ: 9ΔΡ3ΟΚ6Ξ-Ξ1Σ), δυνάμει της οποίας ανασυγκροτήθηκε η ειδική τριμελής Επιτροπή Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού του άρθρου 4 του ΠΔ 524/1980 για την ΔΗΚΕΗ

**15.** Την υπ' αριθμόν 113/2023 (ΑΔΑ: ΨΨΜ9ΟΚ6Ξ-Λ6Ο) Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΗ με θέμα «Έγκριση όρων προκήρυξης σύμβασης μίσθωσης έργου καλλιτεχνικής διεύθυνσης του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου και καλλιτεχνικής διεύθυνσης ΣΟΝΚΔΗ της ΔΗΚΕΗ για δώδεκα (12) μήνες»,

**16.** Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσίας του Ωδείου και της ΔΗΚΕΗ,

**17.** Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης των συμβάσεων και την διάθεση-δέσμευσή τους στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Επιχείρησης, καθώς και αντίστοιχη πρόβλεψή τους στον προϋπολογισμό του 2024

### **Ανακοινώνει**

Την σύναψη δύο συμβάσεων μίσθωσης έργου ως εξής: αφενός ενός (01) μουσικού ΤΕ για την κάλυψη αναγκών του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου, που εδρεύει στο Πολιτιστικό και Συνεδριακό Κέντρο Ηρακλείου Κρήτης (ΠΣΚΗ), με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «Καλλιτεχνική Διεύθυνση Ωδείου Δήμου Ηρακλείου», συνολικής διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και αφετέρου ενός (01) μουσικού ΠΕ για την κάλυψη αναγκών της Συμφωνικής Ορχήστρας Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου, που εδρεύει στο Πολιτιστικό και Συνεδριακό Κέντρο Ηρακλείου Κρήτης (ΠΣΚΗ), με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου: «Καλλιτεχνική Διεύθυνση Συμφωνικής Ορχήστρας Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου», συνολικής διάρκειας έως δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Στον **ΠΙΝΑΚΑ Α** που ακολουθεί φαίνονται συνοπτικά ο κωδικός της σύμβασης, η αναθέτουσα υπηρεσία, το έργο και ο τόπος εκτέλεσής του και η διάρκεια της σύμβασης του έργου της **καλλιτεχνικής διεύθυνσης του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου (ΩΔΗ)** ενώ στον **ΠΙΝΑΚΑ Β** αναφέρονται τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για το προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο της καλλιτεχνικής διεύθυνσης του ΩΔΗ. Αντιστοίχως, στον **ΠΙΝΑΚΑ Γ** που ακολουθεί

φαίνονται συνοπτικά ο κωδικός της σύμβασης, η αναθέτουσα υπηρεσία, το έργο και ο τόπος εκτέλεσής του και η διάρκεια της σύμβασης του έργου της **καλλιτεχνικής διεύθυνσης της Συμφωνικής Ορχήστρας Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου (ΣΟΝΚΔΗ)** ενώ στον **ΠΙΝΑΚΑ Δ** αναφέρονται τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για το προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο της καλλιτεχνικής διεύθυνσης της ΣΟΝΔΚΗ.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α</b>					
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ 101</b>					
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>
101	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗΚΕΗ)	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ Ωδείο Δήμου Ηρακλείου, ΠΣΚΗ Πλαστήρα & Γιαννίκου 1, 1ος όροφος	Καλλιτεχνική Διεύθυνση Ωδείου Δήμου Ηρακλείου από Μουσικό ΤΕ	12 μήνες	1

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β</b>	
<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΩΔΙΚΟΥ 101</b>	
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>Τίτλοι σπουδών, Επαγγελματική Εμπειρία και Καλλιτεχνική Δραστηριότητα</b>
<b>Μουσικών ΤΕ</b>	<p><b>Α) Τίτλος σπουδών και σταδιοδρομία</b> Δίπλωμα σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας μαζί με πτυχίο φυγής και δεκαετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια</p> <p>ή δίπλωμα πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή κλασικής κιθάρας ή μονωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ</p> <p><b>Β) Εμπειρία</b> Διοικητική ή καλλιτεχνική εμπειρία ως διευθυντής σε καλλιτεχνικούς οργανισμούς ή μουσικά σύνολα ή χορωδίες ή επαγγελματικές συμφωνικές ορχήστρες (Κ.Ο.Α., Κ.Ω.Θ., Ορχήστρα Εθνικής Λυρικής Σκηνής, Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα και Σύγχρονη Ορχήστρα Ε.Ρ.Τ.) ή αναγνωρισμένες επαγγελματικές συμφωνικές ορχήστρες ή ορχήστρες όπερας του εξωτερικού κ.α.</p>

**Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα** Καλλιτεχνική δραστηριότητα στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, συναυλίες, διεύθυνση μουσικών συνόλων, συναυλίες μουσικής δωματίου, ενορχηστρωτικό, συνθετικό έργο, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, πρώτες εκτελέσεις έργων, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις, διακρίσεις κλπ

Διευκρινίσεις: Οι τίτλοι σπουδών μπορεί να προέρχονται:

- i) από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής,
- ii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- iii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία.

Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία, νοείται και η σύμπραξη με κρατικές ορχήστρες, όπως για παράδειγμα η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών και Θεσσαλονίκης, Ορχήστρα ΕΛΣ, Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα και Σύγχρονη Ορχήστρα Ε.Ρ.Τ. και Συμφωνικές Ορχήστρες ή Ορχήστρες Όπερας του εξωτερικού, συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και ως παραστατικά στοιχεία νοούνται σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ 102**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
102	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΔΗΚΕΗ)	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ Ωδείο Δήμου Ηρακλείου ΠΣΚΗ Πλαστήρα & Γιαννίκου, 1ος όροφος	Καλλιτεχνική Διεύθυνση Συμφωνικής Ορχήστρας Νέων Κρήτης Δήμου Ηρακλείου από μουσικό ΠΕ	12 μήνες	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΩΔΙΚΟΥ 102**

<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>Τίτλοι σπουδών, Επαγγελματική Εμπειρία και Καλλιτεχνική Δραστηριότητα</b>
-------------------------------	--

<b>Μουσικών ΠΕ</b>	<b>Α) Τίτλος σπουδών και σταδιοδρομία</b> Δίπλωμα σύνθεσης ή δίπλωμα διεύθυνσης ορχήστρας ή χορωδίας και δεκαετής τουλάχιστον συναφής καλλιτεχνική σταδιοδρομία, που αποδεικνύεται με παραστατικά στοιχεία, που αφορούν διεύθυνση ορχηστρών ή σύμπραξη με χορωδίες ή ορχήστρες ως μαέστρος, ρεσιτάλ ή σύμπραξη με ορχήστρες ως σολίστ
	<b>Β) Εμπειρία</b> Διοικητική ή καλλιτεχνική εμπειρία ως διευθυντής σε καλλιτεχνικούς οργανισμούς, μουσικά σύνολα, χορωδίες κ.α.
	<b>Γ) Καλλιτεχνική δραστηριότητα</b> Καλλιτεχνική δραστηριότητα στην Ελλάδα και το εξωτερικό, συναυλίες, διεύθυνση συμφωνικών ορχηστρών και μουσικών συνόλων, συναυλίες μουσικής δωματίου, ενορχηστρωτικό, συνθετικό έργο, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, πρώτες εκτελέσεις έργων, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις, διακρίσεις κλπ

Διευκρινίσεις: Οι τίτλοι σπουδών μπορεί να προέρχονται:

i) από το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένο Ωδείο ή Μουσική Σχολή της ημεδαπής,  
ii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,  
iii) από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή Ανώτερη Σχολή χώρας εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης με αναγνωρισμένη ισοτιμία.

Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία, νοείται και η σύμπραξη με κρατικές ορχήστρες Αθηνών και Θεσσαλονίκης, Ορχήστρα ΕΛΣ, Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα και Σύγχρονη Ορχήστρα Ε.Ρ.Τ. και Συμφωνικές Ορχήστρες ή Ορχήστρες Όπερας του εξωτερικού, συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και ως παραστατικά στοιχεία νοούνται σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα.

#### **A.1 ΕΡΓΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΩΔΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του ΩΔΗ προσδιορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και ενδεικτικά περιγράφεται ως εξής:

- Οργανώνει, προγραμματίζει, διευθύνει, διοικεί, εποπτεύει, ελέγχει και ρυθμίζει την εν γένει λειτουργία και τις επιμέρους εργασίες του Ωδείου και εισηγείται προς το διοικητικό συμβούλιο της ΔΗΚΕΗ κάθε ζήτημα οργανωτικής και διοικητικής φύσης που αφορά στο Ωδείο και την επίβλεψη της λειτουργίας του.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους καθηγητές, το πρόγραμμα διδασκαλίας και διδακτέας ύλης.
- Εφαρμόζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου, τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Επιχείρησης και τις αποφάσεις του Δ.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Παρακολουθεί την παρουσία και απόδοση του διδακτικού/καλλιτεχνικού προσωπικού και παρέχει οδηγίες, συγκαλώντας τους καθηγητές όποτε το κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να συζητήσουν θέματα του Ωδείου, επί των οποίων προΐσταται.
- Μεριμνά, ώστε η διδασκαλία να γίνεται με τον καλύτερο τρόπο και να βρίσκεται πάντοτε σε υψηλή ποιοτική στάθμη και φροντίζει για τη βελτίωση των προγραμμάτων.

- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε σχετικό έγγραφο με τη διδασκαλία και λειτουργία των Σχολών/Τμημάτων του Ωδείου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή στο Υπουργείο Πολιτισμού των μαθητολογίων και κάθε υποχρεωτική κατάσταση ή στοιχείο που ζητούν οι προϊστάμενες αρχές.
- Μεριμνά για τις εξετάσεις, τη συγκρότηση των προβλεπόμενων εξεταστικών επιτροπών, την έγκαιρη ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και γενικά κατευθύνει και λαμβάνει κάθε απαραίτητο μέτρο για την κανονική και νόμιμη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- Ρυθμίζει τον χρόνο και τρόπο των εκδηλώσεων, συναυλιών και άλλων εμφανίσεων μαθητών και καθηγητών του Ωδείου σε συνεργασία με τους καθηγητές και το διοικητικό συμβούλιο της Επιχείρησης

## **A.2 ΕΡΓΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΝΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Η καλλιτεχνική διεύθυνση μιας ορχήστρας είναι ένα σύνολο ευθυνών, που ξεκινάει από την προετοιμασία της παράστασης, μέχρι το τέλος της. Ο καλλιτεχνικός διευθυντής επιλέγει, βάσει των δυνατοτήτων της ορχήστρας που διαθέτει, συγκεκριμένα έργα και φροντίζει για όλες τις παραμέτρους της εκτέλεσής τους. Στην περίπτωση της ΣΟΝΚΔΗ, το έργο που θα κληθεί να εκτελέσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής της είναι πιο ευρύ και συνίσταται αφενός στην οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση και έλεγχο της λειτουργίας της ορχήστρας νέων καθώς και στην καλλιτεχνική της διεύθυνση και την προετοιμασία των μελών της για παραστάσεις, μουσικές εκδηλώσεις και συναυλίες και τον έλεγχο των εκτελεστών των οργάνων. Το έργο περιλαμβάνει επίσης επιλογή του κατάλληλου ρεπερτορίου της ΣΟΝΚΔΗ λόγω του εκπαιδευτικού της χαρακτήρα ως ορχήστρας νέων, επιλογή συνεργατών, συντονισμό των μελών, προτάσεις διαρκούς ενίσχυσης και ανανέωσης της ορχήστρας με νέα μέλη, διενέργεια ακροάσεων, διοργάνωση μουσικών παραγωγών, σεμιναρίων κλπ. Θα μπορεί να προτείνει σχέδια Κανονισμού Λειτουργίας της ΣΟΝΚΔΗ και να αιτείται την αναθεώρησή τους κλπ. Τέλος, οτιδήποτε κατά την κρίση του συνεισφέρει στην πιο αποτελεσματική και καλλιτεχνικά άρτια λειτουργία της ορχήστρας εμπίπτει στα πλαίσια του έργου της καλλιτεχνικής διεύθυνσης.

## **B. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Από την διαδικασία της συνέντευξης, ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού της ΔΗΚΕΗ (κατόπιν τηλεφωνικής ή/και ηλεκτρονικής πρόσκλησης) θα περάσουν μόνο οι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τα τυπικά και γενικά προσόντα του ανωτέρω πίνακα. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης. Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες: Α) Η πρώτη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Επιχείρησης και τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Ωδείου και της ΣΟΝΚΔΗ, σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα και την αίτηση υποψηφιότητας του. Β) Η δεύτερη θεματική ενότητα περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές - οργανωτικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις, να διαθέτει δημιουργική σκέψη, παιδαγωγική εμπειρία και αντίληψη, ικανότητα προγραμματισμού και διαχείρισης χρόνου και επικοινωνιακές δεξιότητες.

## **Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Ανώτατος Αριθμός Μορίων ανά κριτήριο
Τίτλοι Σπουδών	20
Γενική Διδακτική Προϋπηρεσία ή Καλλιτεχνικό Έργο-Δραστηριότητα	50
Συνέντευξη	30
	<b>ΣΥΝΟΛΟ 100</b>

#### Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας **αίτηση**, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**. Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (διπλώματος ή πτυχίου από όσα αναφέρονται στον πίνακα β) της ανάλογης ειδικότητας, ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει και το Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύει), συνοδευόμενα από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημόσιων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014. Για τους υποψηφίους ΤΕ Μουσικής μη Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, σε περίπτωση που δεν προκύπτει ακριβής βαθμός, λαμβάνεται υπόψη η κατώτατη βαθμολογία κάθε μίας από τις κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ», «ΚΑΛΩΣ».
3. Αποδεικτικά διοικητικής ή καλλιτεχνικής εμπειρίας και καλλιτεχνικής δραστηριότητας κατά την κρίση του συμμετέχοντος, όπως ενδεικτικά: προηγούμενες συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις μίσθωσης έργου ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας καλλιτεχνικής διεύθυνσης μουσικού οργανισμού, δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές, συστατικές επιστολές, προγράμματα, portfolio με συναυλίες, συμμετοχή σε ορχήστρες, χορωδίες, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, διακρίσεις μαθητών, CD με ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, καλλιτεχνική δραστηριότητα του ιδίου, συμμετοχή σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των μαθητών, συστάσεις, διακρίσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς, video κλπ.
4. Έγγραφα που αποδεικνύουν τη διδακτική και καλλιτεχνική προϋπηρεσία.
5. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα καλλιτεχνικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται: η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής, κάθε πράξη του βίου του υποψηφίου, η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για το έργο που προορίζεται να εκτελέσει, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος, ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα, ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη της ΔΗΚΕΗ για την σύναψη

μίσθωσης έργου καλλιτεχνικού διευθυντή για το Ωδείο Δήμου Ηρακλείου και για την σύναψη μίσθωσης έργου καλλιτεχνικού διευθυντή για την ΣΟΝΚΔΗ αντιστοίχως και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής.

**ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ για το σύνολο των δικαιολογητικών του παρόντος Κεφαλαίου:**

**A.** Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις, κλπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων). Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**B.** Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Οι βεβαιώσεις εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας σε χώρα μέλους της Ε.Ε. θα πρέπει, επιπλέον, να φέρουν είτε επικύρωση των ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille). Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

*Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.*

**Γ.** Επιτρέπεται η υποβολή αίτησης μόνο για έναν κωδικό θέσης από κάθε υποψήφιο.

**E. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**



Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Επιλογής Καλλιτεχνικού Προσωπικού, του άρθρου 4 παρ. 1 του Π.Δ. 524/1980, που συστήθηκε με απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, κατόπιν αιτήματος του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Ηρακλείου. Ο έλεγχος των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, η επιλογή των μεταξύ αυτών καταλληλότερων και η κατάταξη των επιλεγέντων κατ' αξιολογική σειρά διενεργείται από την ανωτέρω Επιτροπή.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή, μετά από πρόσκληση του προέδρου της, θα συνέλθει είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά, την έκτη (6<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, μετά από σχετική πρόσκληση του Προέδρου της, είτε στις εγκαταστάσεις του Ωδείου του Δήμου Ηρακλείου, στο Κτήριο του Πολιτιστικού & Συνεδριακού Κέντρου Ηρακλείου (στη συμβολή των οδών Πλαστήρα και Γιαννίκου 1 στο Ηράκλειο, ΤΚ 712 01, στον τρίτο όροφο) είτε διαδικτυακά με τηλεδιάσκεψη, για να ελέγξει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 524/1980. Με αιτιολογημένη απόφασή της η Επιτροπή αποκλείει όσους υποψηφίους δεν υπέβαλαν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην συνέχεια, μετά από εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων και την τήρηση τυχόν ευεργετικών διατάξεων υπέρ αυτών, η Επιτροπή με αιτιολογημένη απόφασή της καταρτίζει πίνακα κατ' αξιολογική σειρά. Η Επιτροπή εκτιμά ελεύθερα τα προσόντα των υποψηφίων, άνευ περιορισμών ή κατευθύνσεων από τον φορέα επιλογής. Για την επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου και σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή, ενεργείται πρακτική δοκιμασία ενώπιόν της, κατά τον προσφορότερο τρόπο με βάση την κρίση της. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι θα κληθούν τηλεφωνικά με επιμέλεια της γραμματέως της Επιτροπής, να παρασταθούν αυτοπροσώπως ενώπιόν της, επί ποινή αποκλεισμού τους.

Ο αξιολογικός πίνακας συντάσσεται από την Επιτροπή εις διπλούν εντός πενθημέρου από την συνεδρίασή της ή από την λήξη της τυχόν πρακτικής δοκιμασίας και συνοδεύεται από την αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής του αρ. 5 παρ. 1 του ΠΔ 524/1980, η οποία παραδίδεται από την Επιτροπή στην ΔΗΚΕΗ επί αποδείξει, μαζί με τον έναν πρωτότυπο πίνακα, το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης του δεύτερου πρωτότυπου πίνακα στο κατάστημα της συνεδρίασης της Επιτροπής στο Ωδείο, τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων καθώς και τυχόν απόφασης και πίνακα αποκλεισθέντων.

Ο πίνακας που θα καταρτίσει η Επιτροπή ισχύει επί ένα έτος από της καταρτίσεώς του, η δε πρόσληψη των επιλεγόμενων ενεργείται κατά την σειρά του πίνακα. Κατά των πινάκων που καταρτίζει η Επιτροπή δεν προβλέπεται από το ΠΔ 524/1980 η υποβολή ενστάσεων, ισχύουν όμως οι γενικές αρχές του διοικητικού δικαίου και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

#### **ΣΤ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο **εξουσιοδοτημένο** από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση [odeio@dikeh.gr](mailto:odeio@dikeh.gr) είτε **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της ΔΗΚΕΗ, στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: **Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Πολιτισμού – Περιβάλλοντος – Κοινωνικής Πρόνοιας Ηρακλείου (ΔΗΚΕΗ), Κτήριο Παλαιού Δημαρχείου Νέας Αλικαρνασσού, Διονυσίου 13Α, Τ.Κ. 716 01, Ηράκλειο Κρήτης, υπόψιν κας Ευαγγελίας Πλευράκη (τηλ. επικοινωνίας: 28103409808)**. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η αυτοπρόσωπη ή μετ' εξουσιοδοτήσεως κατάθεση των αιτήσεων θα γίνεται στην ανωτέρω διεύθυνση καθημερινά από τις 9:00 έως τις 14:00. Η αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα ημερολογιακές (10) ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης περίληψης της παρούσας σε μία τοπική εφημερίδα, δηλαδή **από την Τετάρτη, 12 Ιουλίου 2023 έως και την Παρασκευή, 21**

**Ιουλίου 2023 στις 14:00** για την αυτοπρόσωπη ή μετ' εξουσιοδοτήσεως κατάθεση. Η ανωτέρω προθεσμία, ως προς την ηλεκτρονική ή ταχυδρομική υποβολή της αίτησης, λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας. Εάν η τελευταία ημέρα της προθεσμίας είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα της προκήρυξης και των αιτήσεων στην υπηρεσία μας, στην ανωτέρω διεύθυνση καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.dikeh.gr>

## **Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΔΗΚΕΗ, στην ιστοσελίδα του Ωδείου Δήμου Ηρακλείου <https://www.odeio.dikeh.gr> και στην ιστοσελίδα της ΔΗΚΕΗ <https://www.dikeh.gr> Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, όπως ορίζεται στην παρ. 4γγ του άρθρου 1 του Π.Δ. 524/17-6-1980.

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΗ**

**Ρένα Παπαδάκη - Σκαλίδη**